



ประกาศคณะกรรมการสรรหารองผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์
เรื่อง การรับสมัครรองผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ เป็นโรงเรียนวิทยาศาสตร์ของรัฐมีภารกิจในการพัฒนาต้นแบบและนำร่องเกี่ยวกับการสรรหาและจัดการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เพื่อพัฒนาส่งเสริมให้นักเรียนเหล่านี้มีจิตวิญญาณและมีความมุ่งมั่นที่จะประกอบอาชีพเป็นนักวิจัย นักประดิษฐ์คิดค้นด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพทัดเทียมกับนักวิจัย นักประดิษฐ์คิดค้นชั้นนำของนานาประเทศ มีความเป็นไทย มีความมุ่งมั่นที่จะช่วยพัฒนาประเทศชาติ ตอบแทนแผ่นดินเกิด มีเจตคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมโลกและธรรมชาติ มีความประสงค์จะรับสมัครผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการสัมพันธ์ โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ จำนวน 1 ตำแหน่ง

ข้อกำหนดในการสรรหารองผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ดังรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายหมายเลข 1 ของประกาศฉบับนี้ ส่วนรายละเอียดการรับสมัครและคัดเลือก เป็นดังนี้

1. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการสัมพันธ์ ดูแลรับผิดชอบส่วนงานสื่อสารองค์กร งานวิเทศสัมพันธ์ และงานบริการวิชาการ

2. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

2.1 ประวัติ ข้อมูลส่วนตัว ประสบการณ์การทำงาน และผลงานของผู้สมัคร โดยให้กรอกตามแบบฟอร์มใบสมัครตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข 2 ของประกาศฉบับนี้

2.2 หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา

2.3 หลักฐานแสดงคุณสมบัติ ความสามารถ ประกาศเกียรติคุณ ผลงานทางวิชาการ และประวัติการทำงาน

2.4 เอกสารขอเขียนของผู้สมัครที่แสดงวิสัยทัศน์ในการพัฒนาโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ โดยให้สอดคล้องกับตำแหน่งที่ประสงค์จะเข้ารับการศึกษาคัดเลือก

2.5 สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ของผู้สมัครถือเป็นความลับ ผู้สมัครจะต้องจัดทำเป็นเอกสารปกปิด และระบุมุมซองว่า “เอกสารการสมัครรองผู้อำนวยการฯ” ถึงประธานคณะกรรมการสรรหารองผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พร้อมแนบหลักฐานการโอนเงินค่าสมัคร (ธนาคารกรุงไทย หมายเลขบัญชี 459-0-47124-8) จำนวน 150 บาท ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

(1) ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) มาที่โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ เลขที่ 364 หมู่ที่ 5 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170 ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 17 สิงหาคม 2563 โดยพิจารณาจากวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ

(2) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์มายัง sarunya.wan@mwit.ac.th ภายในวันที่ 17 สิงหาคม 2563 เวลา 23.59 น.

3. การพิจารณาคัดเลือก

3.1 คณะอนุกรรมการสรรหาฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจำนวนหนึ่ง จากประวัติและผลงานในอดีต และประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมดังกล่าว ในวันที่ 26 สิงหาคม 2563

3.2 ผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อตามข้อ 3.1 จะต้องเข้ารับการสัมภาษณ์และเสนอแนวคิดในการ ปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะอนุกรรมการสรรหาฯ ในวันที่ 8 กันยายน 2563 หรือวันที่คณะอนุกรรมการสรรหาฯ กำหนด

3.3 ผู้ที่ไม่สามารถเข้ารับการสัมภาษณ์ตามวันเวลาที่กำหนดตามข้อ 3.2 ถือว่าสละสิทธิ์

3.4 คณะอนุกรรมการสรรหาฯ พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเสนอคณะกรรมการ โรงเรียนพิจารณาให้ความเห็นชอบ และจะประกาศผลการสรรหาของผู้อำนวยการ ในวันที่ 15 กันยายน 2563

4. การวินิจฉัยหรือการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขต่าง ๆ ของคณะอนุกรรมการสรรหาฯ ให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

(ดร. สัมพันธ์ ศิลปนาฏ)

ประธานอนุกรรมการสรรหาของผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์



ข้อกำหนดในการสรรหาองผู้ำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยนุสรณ์

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) สามารถทำงานให้แก่โรงเรียนได้เต็มเวลา
- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (4) ไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

1.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (1) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท
- (2) มีประสบการณ์ด้านการบริหาร
- (3) มีมนุษยสัมพันธ์ มีความสามารถในการสื่อสารและเป็นตัวอย่างที่ดี
- (4) มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ TOEIC ไม่ต่ำกว่า 600 หรือเทียบเท่า
- (5) หากมีคุณสมบัติหรือประสบการณ์ดังต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
 - ประสบการณ์ในตำแหน่งบริหารการตลาด สื่อและการประชาสัมพันธ์ และการติดต่อกับหน่วยงานต่างประเทศ
 - ประสบการณ์ ความรู้ที่สอดคล้องกับภารกิจโรงเรียน เช่น การศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ การบริหารสถานศึกษา ฯลฯ

2. ภารกิจหน้าที่

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการสัมพันธ์มีภารกิจหน้าที่ในการช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยนุสรณ์ ในการบริหารจัดการโรงเรียนให้บรรลุวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนอุดมการณ์และเป้าหมายในการพัฒนานักเรียนของโรงเรียน มีหน้าที่กำกับดูแลรับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ วิเทศสัมพันธ์ บริการวิชาการ โดยมีความรู้ความเข้าใจการประชาสัมพันธ์องค์กร การบริหารความสัมพันธ์ การตลาดและ branding ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับดีมาก

3. อัตราเงินเดือนและระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

รองผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยานุสรณ์จะได้รับเงินเดือน สิทธิ สวัสดิการ และประโยชน์เกื้อกูล ในอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนของตำแหน่งผู้บริหารของโรงเรียน ตามระเบียบโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยานุสรณ์ ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2561 โดยที่อัตราเงินเดือนสูงสุดของตำแหน่ง รองผู้อำนวยการคือ 122,000 บาท

วาระการดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการจะสิ้นสุดพร้อมกับวาระการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ กรณีที่ผู้ได้รับการสรรหาเป็นบุคคลภายนอก จะได้ทำสัญญาจ้างตามวาระการดำรงตำแหน่ง กรณีที่ผู้ได้รับการสรรหาเป็นเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน เมื่อครบวาระให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งเดิม และได้รับเงินเดือนเท่ากับ เงินเดือนเดือนสุดท้ายก่อนดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ รวมกับผลต่างระหว่าง เงินเดือนเดือนแรกและเดือนสุดท้ายในช่วงการดำรงตำแหน่ง

4. อื่น ๆ

ในกรณีที่ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ สามารถมาปฏิบัติงานที่โรงเรียนโดยไม่จำเป็นต้องลาออก จากหน่วยงานเดิม หากได้รับการยินยอมจากต้นสังกัด ตามมาตรา 36 ในพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542

มาตรา 36 เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานขององค์การมหาชน รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราช กฤษฎีกาจัดตั้ง อาจขอให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมาปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างในองค์การมหาชนเป็นการ ชั่วคราวได้ ทั้งนี้เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างของผู้นั้น แล้วแต่กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใด ได้รับอนุมัติให้มาปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างขององค์การมหาชนตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นการ ได้รับอนุญาตให้ออกจากราชการหรือออกจากงานไปปฏิบัติงานใด ๆ และให้นับเวลาระหว่างที่มาปฏิบัติงาน ในองค์การมหาชนสำหรับการคำนวณบำเหน็จบำนาญหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นทำนองเดียวกันเสมือนอยู่ ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานเต็มเวลาดังกล่าว แล้วแต่กรณี



ใบสมัครเพื่อขอรับการคัดเลือก
เข้าดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการสัมพันธ์

ภาพถ่ายสีหน้าตรง
ไม่สวมหมวก
ไม่สวมแว่นตาดำ
ถ่ายไว้ไม่เกิน 6
เดือน

1. ข้อมูลส่วนตัว

- (1) ชื่อและนามสกุล
เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- (2) เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน
- (3) ที่อยู่ปัจจุบันและสามารถติดต่อได้
บ้านเลขที่ หมู่บ้าน ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
หมายเลขโทรศัพท์บ้าน หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
- (4) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง
สถานที่ทำงาน
ที่อยู่ทำงาน
หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร
- (5) สถานภาพ โสด สมรส หย่าร้าง / หม้าย
คู่สมรสชื่อ
ตำแหน่ง
สถานที่ทำงาน
จำนวนบุตร คน คนแรกอายุปี คนที่สองอายุปี คนที่สามอายุปี
- (6) สุขภาพอนามัย
 ข้าพเจ้ามีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์
 ข้าพเจ้ามีโรคประจำตัว (โปรดระบุ)
- (7) บิดา อายุ ปี / ถึงแก่กรรม มารดา อายุ ปี / ถึงแก่กรรม

2. ประวัติการศึกษา อบรม และสัมมนา

2.1 วุฒิการศึกษา

- (1) ระดับปริญญาเอก : หลักสูตร
สาขา ปีที่สำเร็จการศึกษา
สถาบัน ประเทศ
- (2) ระดับปริญญาโท : หลักสูตร
สาขา ปีที่สำเร็จการศึกษา
สถาบัน ประเทศ
- (3) ระดับปริญญาตรี : หลักสูตร
สาขา ปีที่สำเร็จการศึกษา
สถาบัน ประเทศ

2.2 คะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษจาก (โปรดระบุ) ได้คะแนน

2.3 อื่น ๆ เช่น ประกาศนียบัตร

.....
.....

2.4 การฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

- (1) หลักสูตร
สถาบัน / ประเทศ
ช่วงเวลา เดือน/ปี รวมระยะเวลา ปี เดือน
- (2) หลักสูตร
สถาบัน / ประเทศ
ช่วงเวลา เดือน/ปี รวมระยะเวลา ปี เดือน
- (3) หลักสูตร
สถาบัน / ประเทศ
ช่วงเวลา เดือน/ปี รวมระยะเวลา ปี เดือน

3. ประวัติและประสบการณ์การทำงาน

3.1 ด้านการบริหารองค์กร

- (1) ชื่อองค์กร
ตำแหน่ง เงินเดือน
สาเหตุการลาออก/เปลี่ยนแปลง
ช่วงเวลา พ.ศ. - พ.ศ. รวมระยะเวลา ปี

(2) ชื่อองค์กร
ตำแหน่ง เงินเดือน
สาเหตุการลาออก/เปลี่ยนแปลง
ช่วงเวลา พ.ศ. - พ.ศ. รวมระยะเวลา ปี

(3) ชื่อองค์กร
ตำแหน่ง เงินเดือน
สาเหตุการลาออก/เปลี่ยนแปลง
ช่วงเวลา พ.ศ. - พ.ศ. รวมระยะเวลา ปี

3.2 การทำงานด้านอื่น ๆ

(1) ชื่อองค์กร
ตำแหน่ง เงินเดือน
สาเหตุการลาออก/เปลี่ยนแปลง
ช่วงเวลา พ.ศ. - พ.ศ. รวมระยะเวลา ปี

(2) ชื่อองค์กร
ตำแหน่ง เงินเดือน
สาเหตุการลาออก/เปลี่ยนแปลง
ช่วงเวลา พ.ศ. - พ.ศ. รวมระยะเวลา ปี

(3) ชื่อองค์กร
ตำแหน่ง เงินเดือน
สาเหตุการลาออก/เปลี่ยนแปลง
ช่วงเวลา พ.ศ. - พ.ศ. รวมระยะเวลา ปี

3.3 ผลงานเด่น/ความภาคภูมิใจในการบริหารองค์กร

.....
.....

3.4 ผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย

.....
.....

3.5 ประสบการณ์ความร่วมมือกับบุคคลและองค์กรระดับชาติ/ระดับนานาชาติ

.....
.....

3.6 ผลงานที่ประสบความสำเร็จที่เกิดจากการเรียนรู้ความผิดพลาดในอดีตที่ผ่านมา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. วิสัยทัศน์ในการพัฒนาโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ (เอกสารข้อเขียนของผู้สมัครที่แสดงวิสัยทัศน์ บทบาท และแนวทางการดำเนินงานที่โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ใน 4 ปีข้างหน้า เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ อุดมการณ์และเป้าหมายในการพัฒนาโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ โดยให้สอดคล้องกับตำแหน่งที่ประสงค์จะเข้ารับการศึกษาคัดเลือก ความยาวไม่เกิน 4 หน้ากระดาษเอ 4)

.....

.....

5. ข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคัดเลือกและความคิดเห็นอื่น ๆ

5.1 ข้อมูลอื่น ๆ

.....

.....

5.2 มุมเหตุจูงใจที่ท่านสนใจสมัครขอรับการคัดเลือกครั้งนี้

.....

.....

5.3 คุณสมบัติของท่านที่ท่านคิดว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

.....

.....

5.4 ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติเบื้องต้นและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านมีคุณสมบัติดังกล่าวตามประกาศฯ)

- มีสัญชาติไทย
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- มีสุขภาพแข็งแรง ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ โดยไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่

ข้าพเจ้าได้รับทราบข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการสรรหาองผู้ำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ เรื่อง การรับสมัครรองผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ลงวันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 และขอรับรองว่าข้อความและข้อมูลที่แจ้งไว้ในใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครนี้เป็นความจริงครบถ้วนและถูกต้องทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่า ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือข้อความที่แจ้งดังกล่าวไม่เป็นความจริงไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่รับรองไว้ ข้าพเจ้ายินดีสละสิทธิ์หรือให้ถือเป็นเหตุที่จะบอกเลิกสัญญาจ้างได้ และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในการคัดเลือกครั้งนี้ ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการสรรหาองผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์โดยถือเป็นที่สุดโดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

คำชี้แจง :

1. ผู้สมัครจะต้องพิมพ์ใบสมัครตามแบบข้างต้น ในกรณีข้อใดที่ไม่สามารถตอบได้ให้ขีด (-)
2. สำเนาเอกสารอ้างอิงหรือเอกสารอื่นที่จะเป็นประโยชน์ต่อผู้สมัครเอง พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
3. จัดทำเป็นเอกสารปกปิด และระบุมุมซองว่า “เอกสารการสมัครรองผู้อำนวยการฯ” ถึง ประธานอนุกรรมการสรรหาองผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้
 - (1) ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) มาที่ โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ เลขที่ 364 หมู่ที่ 5 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170 ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 17 สิงหาคม 2563 โดยพิจารณาจากวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ
 - (2) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ มายัง sarunya.wan@mwit.ac.th ภายในวันที่ 17 สิงหาคม 2563 เวลา 23.59 น.
4. ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของโรงเรียน www.mwit.ac.th